



آیین نامه اجرایی دوره های تحقیقاتی پسا دکتری (Postdoc)

اردیبهشت ماه ۱۳۹۸

مقدمه:

راه اندازی دوره تحقیقاتی پسا دکتری زمینه مناسبی جهت ارتقاء دانش و مهارت های پژوهشی و بهره برداری بهینه از پژوهش های انجام شده با استفاده از توانمندی ها، امکانات و تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی فراهم می آورد. ایجاد و گسترش این دوره در پیشبرد اهداف کشور در جهت کشف و حل معضلات جامعه در زمینه های مختلف فن آوری نیز تاثیر به سزایی خواهد داشت.

این آیین نامه بر اساس دستورالعمل برگزاری دوره های تحقیقاتی پسا دکتری پژوهشی وزارت متبوع در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین و ابلاغ شده است.

➤ ماده (۱) تعریف دوره

دوره پسا دکتری پژوهشی دوره ای است که برای تربیت پژوهشگران حرفه ای در مراکز تحقیقاتی تابعه دانشگاه ها اجرا می شود و می تواند به عنوان دوره گذر به مرتبه هیئت علمی در نظر گرفته شود. به عبارتی افرادی که این دوره را با موفقیت به اتمام می رسانند و از نظر پژوهشی - آموزشی و اخلاقی مورد تائید آن مرکز و دانشگاه قرار می گیرند امتیازات لازم برای جذب در فراخوان هیئت علمی را بدست می آورند.

➤ ماده (۲) شرایط داوطلبین

۱. داشتن مدرک دکتری تخصصی (PhD)، تخصص و یا فوق تخصصی حسب مورد که مورد قبول وزارتین بهداشت و علوم که بیشتر از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

تبصره ۱: در صورتی که داوطلب در سه سال اول وارد دوره پسادکتری شود تمدید آن برای دوره های آتی بلامانع است.

۲. داشتن حداقل ۳ مقاله علمی - پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در PubMed یا ISI (Web of Science)

۳. برخورداری از صلاحیت های عمومی

۴. اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط

۵. رشته و تخصص متقاضی می بایست در راستای اهداف مرکز تحقیقاتی مربوطه باشد.

➤ ماده (۳) شرایط استاد پذیرنده

۱. استاد پذیرنده فردی است که وظیفه هدایت و راهنمایی دانشجو را تا پایان دوره بر عهده دارد.

۲. استاد پذیرنده واجد شرایط ذیل، فقط از اعضای هیات علمی اصلی (تمام وقت یا نیمه وقت) مراکز تحقیقاتی همان موسسه با حداقل مرتبه دانشیاری تعیین می شود.

۳. استاد پذیرنده می بایست حداقل ۶ مقاله منتشر شده در مجلات علمی، پژوهشی معتبر نمایه شده در نمایه نامه های بین المللی (Pub Med, ISI web of science) به عنوان نویسنده اول یا مسئول در طول ۲ سال گذشته داشته باشد و دارای h-index حداقل ۱۵ و بالاتر مطابق با نمایه بین المللی Scopus باشد. (در مراکز تحقیقات دندانپزشکی h-index حداقل ۱۰ و بالاتر مورد قبول است).
۴. استاد پذیرنده بایستی دارای اعتبار مالی پژوهش (Grant) برای اجرای پایان نامه ی دانشجو باشد.
۵. تعیین استاد پذیرنده از ابتدای دوره پسا دکتری پژوهشی ضروری می باشد و استاد پذیرنده تا انتهای دوره مسئولیت راهنمایی دانشجو را بر عهده دارد.
۶. استاد پذیرنده همزمان نمی تواند هدایت بیش از ۲ دانشجوی دوره پسا دکتری پژوهشی (Postdoc) را به عهده بگیرد.

➤ ماده (۴) طول دوره

دوره پسادکتری ی پژوهشی حداقل یک سال و حداکثر سه سال می باشد و نظارت بر حسن اجرا و هماهنگی لازم با تائید استاد راهنما می باشد. شروع دوره با موافقت دستگاه مربوطه می باشد.

بدیهی است در پایان هر نیم سال تمدید دوره منوط به تائید استاد راهنما است.

➤ ماده (۵) مدارک و فرآیندها

۱. احراز شرایط مندرج در ماده ۲ این آیین نامه توسط پژوهشگر
۲. تکمیل فرم اطلاعات پژوهشگر پسا دکتری
۳. پروپزال و کپی قرارداد طرح تحقیقاتی دانشگاه یا مرکز تحقیقات با محقق اصلی (استاد پذیرنده)
۴. پذیرش کتبی پژوهشگر پسادکتری ی پژوهشی از استاد پذیرنده
۵. تایید پذیرش توسط گروه مربوطه یا مرکز تحقیقاتی
۶. انعکاس رای گروه به معاونت تحقیقات دانشگاه جهت بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی همراه با مدارک مربوطه
۷. صدور حکم و ابلاغ به استاد یا مرکز تحقیقات مربوطه

➤ ماده (۶) ارائه گواهی نامه پایان دوره پسا دکتری

۱. پایان دوره منوط به چاپ حداقل چهار مقاله علمی- پژوهشی معتبربا نمایه (Pub Med, ISI web of science) با نام دانشگاه به ازای ۳ سال قرارداد می باشد.
۲. پس از پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری ی پژوهشی و تایید استادپذیرنده گواهی نامه مربوطه با امضای معاون تحقیقات دانشگاه، رئیس مرکز تحقیقات و استاد پذیرنده صادر خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فن آوری جدید، ثبت اختراع بین المللی (Patent) تولید دانش فنی یا ساختن محصول جدید شود بر حسب نوع و دستاورد با تایید شورای تحصیلات تکمیلی می تواند جایگزین مقاله یا مقالات دوره شود. همچنین اگر حاصل تحقیق منجر به تالیف کتاب (مورد تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) باشد می تواند جایگزین مقاله شود.

طبق قرارداد اتمام دوره باید به تائید استاد پذیرنده رسیده و مبنی بر حصول نتیجه باشد.

➤ ماده ۷) تامین هزینه ها

تامین تمام هزینه ها بر اساس توافق استاد پذیرنده در قالب Grant پیش بینی می شود.

➤ ماده ۸) تعهدات

الف: تعهدات معاونت تحقیقات و فناوری

۱. سیاستگذاری در خصوص اهداف دوره و روند پژوهش
۲. بررسی و اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی و ارائه پاسخ مقتضی
۳. بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس قوانین موجود دانشگاه پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر
۴. صدور تاییدیه پایان دوره پس از تایید مراجع ذیربط طبق ماده ۶

ب: تعهدات استاد پذیرنده

۱. تایید یا عدم تایید پژوهشگر و طرح پژوهشی پیشنهادی
۲. مدیریت تحقیق برای توسعه مهارت های روش شناسانه پژوهشگر
۳. اعلام پایان دوره بر اساس بند ۶ آئین نامه می باشد.
۴. استاد پذیرنده ملزم به رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی پژوهشگر می باشد.
۵. استاد پذیرنده مجاز است مطابق مقررات جذب دانشجو از کشورهای دیگر پژوهشگر جذب نماید.

ج: تعهدات پژوهشگر

۱. اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد پذیرنده
۲. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره
۳. ارائه گزارش های دوره ای سه ماهه با تایید استاد پذیرنده
۴. نتایج پژوهش ها و درآمدهای احتمالی ناشی از آنها متعلق به دانشگاه بوده و پژوهشگر موظف است حقوق مالکیت فکری استاد پذیرنده و دانشگاه را در نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی محفوظ نگه دارد.

تبصره ۳: استاد پذیرنده در موارد خاص با دلایل مستدل (عدم تمکین (عدم حضور بیشتر از ۶ ماه، عدم رعایت مسائل انضباطی و...) میتواند تقاضای حذف پژوهشگر پساکتری را داشته باشد.

تبصره ۴: دانشگاه تعهدی برای جذب و استخدام پژوهشگر پساکتری ندارد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره از تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۶ لازم الاجرا بوده و جایگزین هرگونه آیین نامه قبلی می باشد.